



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก
ประจำปีการศึกษา 2564

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก
โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร
ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปี – 3ปี 11 เดือน นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม
พ.ศ.2564

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2562)

1.2 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ
ที่จะ

ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 2 ชุด

2.2 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 2 ชุด

2.3 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง
พร้อมสำเนา 2 ชุด

2.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 12 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

2.5 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือใบรับรองแพทย์

2.6 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

3.1 ใบสมัคร ขอรับใบสมัคร ได้ที่ กองการศึกษา

หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

คึกคักตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ในวัน เวลาราชการ หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร 0-7648-7237

3.2 กำหนดการรับสมัคร และยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

4. วันมอบตัว

ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

5. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564
ปิดเรียน 31 ตุลาคม พ.ศ.2564

/ภาคเรียนที่ 2...

-2-

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2564
ปิดเรียน 15 พฤษภาคม พ.ศ.2565

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.30 น. – เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

6. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

7. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

7.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

คึกคักจัดเตรียมให้ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

7.2 เครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย หวี แป้ง สบู่ ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน หมอน

ให้ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เด็ก

8. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

-เวลา 09.00 น. อาหารเสริม (นม)

-เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน

9. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

9.1 **การรับและส่งเด็ก** บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กไปส่งให้แก่ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น หรือผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งลงชื่อ ส่ง-รับเด็ก (ณ จุด รับ-ส่งเด็ก) ทุกครั้ง ตั้งแต่เวลา 07.30 น. ถึงเวลา 08.30 น. และให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป โดยไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบในแต่ละครั้ง

9.2 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบ

9.3 ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

9.4 ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง และเงิน
ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

9.5 หากบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ
เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /
นักวิชาการศึกษา / ผู้อำนวยการกองการศึกษา) โดยตรง
ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ปลัดเทศบาล.....
ผอ.กอง.....
หน.ฝ่าย/เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์/ตรวจ.....